



НАЦИОНАЛЬНАЯ
ФИНАНСОВАЯ
АССОЦИАЦИЯ
Саморегулируемая
организация

NATIONAL
FINANCE
ASSOCIATION
Self-regulatory
Organization

Утверждено

**решением Совета директоров СРО НФА
от «___» _____ 2017 года, протокол № ___**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совместном Совете по валютному рынку**

Москва, 2017

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи Совета.....	3
3. Персональный состав Совета.....	5
4. Организация работы Совета.....	6
5. Решение Совета.....	7
6. Документация Совета.....	7
7. Организационно-техническое сопровождение.....	8
8. Изменение настоящего Положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Совместный Совет по валютному рынку (далее – Совет)¹ Саморегулируемой организации «Национальная финансовая ассоциация» (далее – СРО НФА) и Региональной общественной организации ACI Russia – The Financial Markets Association (далее – ACI Russia) является постоянно действующим рабочим органом СРО НФА, создаваемым по направлению деятельности СРО НФА в части разработки и утверждения профессиональных стандартов для участников валютного рынка Российской Федерации.

1.2. Совет создается решением Совета директоров СРО НФА (далее – СД СРО НФА) и действует на общественных началах при участии Банка России и профессиональных участников финансового рынка.

1.3. Создание Совета призвано сформировать площадку для взаимодействия Банка России, участников финансового рынка и провайдеров инфраструктуры в целях создания и поддержки надежного, ликвидного, открытого и в необходимой степени прозрачного рынка иностранной валюты в Российской Федерации, на котором все участники способны осуществлять сделки в соответствии с принятыми профессиональными стандартами поведения. Совет признает разнообразие валютного рынка и стремится обеспечить широкое представительство и плюрализм мнений в своих дискуссиях и рабочих группах.

1.4. Совет директоров СРО НФА (далее – СД СРО НФА) утверждает:

1.4.1. Положение о Совете.

1.4.2. Председателя Совета.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НФА, решениями Общего собрания членов СРО НФА и СД СРО НФА, настоящим Положением и иными внутренними документами СРО НФА.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности, самостоятельности и равноправия его членов.

1.7. Решения Совета, относящиеся к его компетенции, являются окончательными и не требуют утверждения решением СД СРО НФА.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Разработка стандартов СРО НФА по работе на оптовом (межбанковском, внебиржевом) валютном рынке.

¹Названия на английском языке: The ACI-NFA Moscow FX Joint Standing Committee. Короткое название на английском – Moscow FXJSC, Moscow FX Committee.

2.1.2. Участие в работе международного Global FX Committee через своих представителей.

2.1.3. Подготовка предложений для органов государственной власти, Банка России и СД СРО НФА в случае возникновения угроз или структурных изменений валютного рынка, существенно влияющих на его работу, организация очных, заочных заседаний Совета, а также телефонных конференций для обеспечения надежной и эффективной работы российского валютного рынка.

2.1.4. Участие в рассмотрении жалоб и предложений участников валютного рынка с целью обеспечения надлежащего качества его функционирования (по запросу СРО НФА).

2.1.5. Имплементация лучших деловых практик для бесперебойного функционирования валютного рынка и предупреждения рыночных манипуляций и других злоупотреблений.

2.1.6. Обсуждение передовых практик и технических вопросов валютного рынка, улучшение управления рисками на валютном рынке.

2.1.7. Разработка и актуализация договорной базы для операций в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

2.1.8. Экспертиза изменения законодательной и нормативной базы и разработка инициатив в области регулирования валютного рынка.

2.1.9. Подготовка предложений по составу Совета для Президента СРО НФА.

2.2. Для решения установленных задач Совет осуществляет следующие мероприятия:

2.2.1. Проводит регулярные заседания, на которых принимает решения, направленные на выполнение основных задач (в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Положения).

2.2.2. Изучает и применяет в своей работе лучший опыт иных организаций, в том числе международных, таких как Global FX Committee, ACI-Russia и других, по направлению своей деятельности.

2.2.3. Делегирует из своего состава представителей в Global FX Committee (одного от Банка России и одного от коммерческой организации, осуществляющей деятельность на валютном рынке). По умолчанию эти функции исполняют Председатель Совета и его заместитель.

2.2.4. При необходимости создает рабочие группы для решения вопросов, относящихся к задачам Совета (в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Положения).

3. Персональный состав Совета

3.1. Совет создается решением СД СРО НФА из представителей всех значимых сегментов валютного рынка: финансовых и нефинансовых организаций (корпораций), осуществляющих активную деятельность на оптовом валютном рынке, брокерских организаций, провайдеров инфраструктуры, профессиональных ассоциаций и регулирующих органов. Персональный состав Совета утверждается Президентом СРО НФА.

3.2. В состав Совета могут входить как независимые эксперты, так и представители организаций, однако в процессе работы в Совете они должны исходить из интересов рынка в целом, а не из интересов своих компаний.

3.3. Представители Банка России и АСІ Russia входят в обязательном порядке в состав Совета и участвуют в голосовании по всем вопросам на общих основаниях.

3.4. Член Совета участвует в работе Совета лично без права передачи решающего голоса другому лицу, не являющемуся членом Совета. При невозможности личного участия член Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, оформив доверенность и уведомив об этом СРО НФА. Привлечение экспертов в члены Совета основано на принципе персонального участия и базируется на их личном профессиональном опыте и привносимой в работу Совета экспертизы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 1 (Один) год и могут неоднократно переизбираться. В случае необходимости Совет готовит предложения по изменению персонального состава Совета, которые утверждаются Президентом СРО НФА в соответствии с установленной процедурой.

3.6. Любой член Совета может по заявлению выйти из состава Совета.

3.7. Совет возглавляет Председатель Совета, который председательствует на заседаниях Совета и осуществляет общее руководство деятельностью Совета в период между его заседаниями. На период временного отсутствия Председателя Совета назначается исполняющий обязанности Председателя Совета (далее – И.О. Председателя Совета) Президентом СРО НФА из числа членов Совета.

3.8. Председатель Совета утверждается СД СРО НФА на срок в 1 (Один) год. В случае если возражений против утвержденной текущей кандидатуры Председателя Совета от СД СРО НФА, Президента СРО НФА и членов Совета в ИД СРО НФА не поступало, то кандидатура Председателя пролонгируется на следующий срок в соответствии с вышеуказанным порядком. Досрочное прекращение полномочий Председателя возможно по инициативе Председателя Совета, а также по решению СД СРО НФА.

3.9. Председатель Совета осуществляет контакты со средствами массовой информации в рамках компетенции Совета и по согласованию с Президентом СРО НФА.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета созываются Председателем Совета (в случае его отсутствия – И.О. Председателя Совета) по мере необходимости, по предложению простого большинства членов Совета, а также по предложению Президента СРО НФА, но не реже 1 (Одного) раза в квартал. При этом Председатель Совета направляет в Исполнительную дирекцию СРО НФА (далее – ИД СРО НФА) письмо с информацией о дате и повестке дня заседания Совета для согласования с членами Совета.

4.2. Вопросы повестки очередного заседания Совета формируются Председателем Совета с учетом решений СД СРО НФА, предложений членов Совета, предложений участников рынка и регулирующих органов.

4.3. Уведомление о дате планового заседания Совета направляется ИД СРО НФА членам Совета не позднее 8 (Восьми) рабочих дней до даты заседания. Уведомление о дате внепланового (экстренного) очного и заочного заседания Совета могут направляться ИД СРО НФА без ограничения по срокам.

4.4. Информационные и рабочие материалы по вопросам повестки, предлагаемые к рассмотрению, готовятся Председателем Совета и ИД СРО НФА и рассылаются членам Совета не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты планового заседания. Проекты информационных и рабочих материалов по вопросам повестки готовятся инициаторами вопросов и направляются Председателю Совета и ИД СРО НФА не позднее 7 (Семи) рабочих дней до даты планового заседания.

4.5. В случае возникновения у члена Совета вопроса, не входящего в повестку дня текущего заседания, данный вопрос может быть включен по решению Председателя Совета в основную повестку дня, в вопрос «Разное», или перенесен на следующее заседание Совета. Информация об этом направляется членам Совета.

4.6. В заседаниях Совета участвуют:

4.6.1. члены Совета;

4.6.2. представители органов государственного регулирования, в том числе, Банк России;

4.6.3. приглашенные лица, а также эксперты, привлекаемые к решению вопросов и задач Совета.

4.7. Заседания Совета могут проходить как в расширенном формате (в составе Совета, а также экспертов и приглашенных), так и в закрытом формате. На заседания Совета в закрытом формате приглашаются только члены Совета. Формат заседания определяет Председатель Совета.

4.8. Для составления протокола заседания Совета и ведения текущей документации Совета назначается ответственный секретарь Совета из числа сотрудников ИД СРО НФА.

4.9. Решения Совета могут приниматься путем заочного голосования. Заочные голосования членов Совета проводятся ИД СРО НФА по поручению Председателя Совета. Результаты оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета и направляется членам Совета в течение 1 (Одного) рабочего дня после его подписания.

5. Решение Совета

5.1. Совет правомочен принимать решения в ходе заседания, если на его заседании присутствуют не менее двух третей членов Совета. Если на заседании Совета присутствует менее двух третей членов Совета, то вопросы обсуждаются, но решения по ним принимаются на основе заочного голосования всех членов Совета.

5.2. Решения, которые принимаются непосредственно в ходе заседания Совета, принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, при этом каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Совета (председательствующего) является решающим.

5.3. По предложению Председателя Совета решения Совета могут быть приняты путем заочного голосования. Решения Совета считаются правомочными, если они принимаются простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании. При этом в голосовании должны участвовать не менее двух третей членов Совета.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

6. Документация Совета

6.1. По итогам каждого заседания Совета формируется проект протокола заседания, включающий решения Совета по обсужденным вопросам. Протокол оформляется на бланке СРО НФА и подписывается Председателем и ответственным секретарем Совета.

6.2. Проект протокола готовится ответственным секретарем Совета и направляется членам Совета (включая Председателя Совета) не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты проведения очного заседания Совета. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе, по электронной почте или факсу.

6.3. Члены Совета должны направить в ИД СРО НФА мотивированные замечания и предложения по проекту протокола в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты рассылки проекта протокола (в соответствии с подпунктом 6.2. пункта 6 настоящего Положения).

6.4. Свод предложений членов Совета осуществляется ответственным секретарем Совета и направляется Председателю Совету не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты

получения предложений членов Совета(в соответствии с подпунктом 6.3. пункта 6 настоящего Положения).

6.5. Председатель Советаформирует финальный текст протокола, подписывает его и направляет в СРО НФА в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения из СРО НФА свода замечаний(в соответствии с подпунктом 6.4. пункта 6 настоящего Положения).

6.6. ИД СРО НФА оформляет протокол в соответствии с подпунктом 6.1. пункта 6 настоящего Положения и рассылает его членам Советав течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения подписанного протокола от ПредседателяСовета.

6.7. Если член Советане согласен с формулировками, содержащимися в уже утвержденном протоколе, он может направить Председателю Советай в ИД СРО НФА письмо с перечнем разногласий и их обоснованием. В этом случае, письмо члена Советаприкладывается к протоколу и хранится в ИД СРО НФА вместе с протоколом, как его неотъемлемая часть.

6.8. В случае экстренного заседания проект протокола направляется членамСовета, утверждается и публикуется в специально установленные Советом на заседании сроки.

6.9. Оригиналы протоколов заседанийСоветахранятся в ИД СРО НФА.

6.10. Протоколы заседанийСоветапубликуются на сайтах СРО НФА, АСI Russia.

7. Организационно-техническое сопровождение

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ИД СРО НФА.

8. Изменение настоящего Положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением СД СРО НФА (в соответствии с подпунктом 1.4. пункта 1.настоящего Положения)по согласованным предложениям членов Совета на основании письменного обращения Председателя Совета.